

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1758**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 60096

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για τακτικούς υπαλλήλους δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για έκτακτο προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. του Δήμου Πατρέων γιατο Β΄ εξάμηνο του 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α΄87) « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄176).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α΄143).

4. Την απόφαση 2/1757/0026/10.1.2017, (Β΄17) του αναπληρωτή υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

5. Τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Πατρέων (Β΄3492/2012) και (Β΄46/2014).

6. Τις αποφάσεις 21835/2101/26.2.2014 (Β΄642), 54341/5150/11.7.2014 (Β΄2053), 133294/12400 (Β΄ 2767), 91042/9860/13.08.2015(Β΄1891),36144/3554/31.03.2016 (Β΄1027), 87504/9086/19.07.2016 (Β΄2380) του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί « Καθορισμού ωραρίου εργασίας υπηρεσιών του Δήμου Πατρέων σε 24ωρη και 12ωρη βάση - Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας».

7. Την απόφαση 120976/11486/17.09.2014 (Β΄2684) του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, «Διορισμός Ληξιάρχων στον Δήμο Πατρέων της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας».

8. Τις αποφάσεις 146581/25.9.2014 (ΑΔΑ: 7ΔΙΡΩΞΙ-ΞΛΑ) και 2159/11.1.2016 (ΑΔΑ:753ΝΩΞΙ-21Φ) του Δημάρχου Πατρέων «Ορισμός υπαλλήλων ως γραμματέων για την τήρηση πρακτικών στις συνεδριάσεις των συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Πατρέων».

9. Την αριθμ. 183761/10.12.2014 απόφαση του Δημάρχου Πατρέων, για την ανάθεση σε υπαλλήλους πρόσθετων καθηκόντων και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας που αφορούν στην τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων καθώς και στην τεχνική υποστήριξη του συστήματος ηλεκτρονικής καταγραφής συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

10. Την αριθμ. 980/14.12.2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου Πατρέων οικονομικού έτους 2017, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσιακή μονάδα.

11. Το γεγονός ότι κατά την τελευταία επταετία το προσωπικό του Δήμου έχει μειωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων με συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα της πόλης, η πρόληψη και καταστολή των πυρκαγιών και γενικότερα οι ανάγκες πυρασφάλειας και πυροπροστασίας, ο έλεγχος των κοινόχρηστων χώρων, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, αποθηκών, δημοτικών σχολείων κ.λπ. και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

12. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η παροχή υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του Δήμου Πατρέων, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησης τους καθώς και η παροχή εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και Αργίες προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες, εποχικές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες για το Β΄ εξάμηνο του 2017 σύμφωνα με τα σαφή συγκεκριμένα στοιχεία που αναφέρονται κάτωθι για κάθε οργανική μονάδα του Δήμου ως εξής:

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας. Η υπερωριακή εργασία αφορά, την επίβλεψη εργολαβιών επισκευής και καθαρισμού ορεινών - δασικών οδών και καθαρισμού χειμάρρων, για την πρόληψη πλημμύρων και την αποκατάσταση βατότητας ορεινών οδών λόγω έντονων βροχοπτώσεων, για πρόσβαση δημοτών αλλά και πυροσβεστικών οχημάτων προς πρόληψη και αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών, την επιφυλακή προσωπικού εξαιτίας πρόγνωσης Επικίνδυνων Καιρικών Φαινομένων κάθε φόρα που υπάρχει ενημέρωση από την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, την συνδρομή στην Πυροσβεστική Υπηρεσία για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων και απρόβλεπτων γεγονότων Φυσικών & Τεχνολογικών καταστροφών που θα προκληθούν στα όρια του Δήμου Πατρέων, την επέμβαση κατά την διάρκεια εκδήλωσης φυσικής - τεχνολογικής καταστροφής και αποκατάσταση τυχόν ζημιών που προέκυψαν άμεσα και χωρίς να υπάρχει δυνατότητα πρόβλεψης συγκεκριμένων ημερομηνιών λόγω ότι αφορά γεγονότα έκτακτα και απρόβλεπτα, τον έλεγχο κατά την χειμερινή περίοδο σε χείμαρρους για έλεγχο στάθμης υδάτων προς πρόληψη πλημμύρων, κατάσταση οδικού δικτύου σε απομακρυσμένες και δυσπρόσιτες περιοχές ως επικεφαλής ομάδας ελέγχου σε συνεργασία με εθελοντικές ομάδες, την πυροπροστασία κατά την αντιπυρική περίοδο ως επικεφαλής ομάδων πυρασφάλειας, καθώς και έλεγχο - συντονισμό εθελοντικών ομάδων πυρασφάλειας που θα πραγματοποιούνται καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου, την επίβλεψη συνεργείου διαγραμμίσεων ως επικεφαλής ομάδας εργασίας (συνεργείου) για διαγραμμίσεις οδών σύμφωνα με την αριθμ. 2845/78910/7.7.2016 απόφαση Δημάρχου Πατρέων.

Δ/νση Αρχιτεκτονικού Έργου- Η/Μ (Γραφείο Δ/νσης/ Τμήμα Σχεδιασμού και Τεχνικής Υποστήριξης/ Τμήμα Κτιριακών Έργων/Τμήμα Η / Μ/Τμήμα Κοινοχρήστων Χώρων). Η υπερωριακή εργασία αφορά, την σύνταξη μελετών νέων έργων που θα ενταχθούν στο ΣΕΣ και επείγει η ολοκλήρωση τους, την επίβλεψη τεχνικών έργων (ΕΣΠΑ, κ.λπ.), την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών (π.χ. Αθλητικοί Χώροι, Παιδικές Χαρές και έκτακτοι έλεγχοι αυτών που παρουσιάζουν επικινδυνότητα), τις επισκευές σε σχολικά κτίρια μέσω εργολαβιών σε ώρες που είναι κλειστά τα σχολεία, την συμμετοχή σε επιτροπές αφανών εργασιών εργολαβιών όπου τα μέλη καλούνται να παρευρίσκονται για την διαπίστωση των εργασιών αυτών, την κοστολόγηση και παραλαβή προμηθειών καθώς και γραμματειακή υποστήριξη όλων των ανωτέρω ενεργειών.

Τμήμα Αυτεπιστασίας Κοινοχρήστων Χώρων, Κτιρίων και Ηλεκτροφωτισμού. Η υπερωριακή εργασία αφορά, την εξυπηρέτηση της λειτουργίας αναγκών των σχολικών συγκροτημάτων που υπερβαίνουν τα 265 καθώς και επείγουσες αποκαταστάσεις βλαβών των κοινοχρήστων χώρων και του τομέα του ηλεκτροφωτισμού και ειδικότερα λόγω υπογειοποίησης δικτύου από την Δ. Ε.Η, τοποθέτησης και εγκατάστασης αξονικού φωτισμού σε ώρες χωρίς κυκλοφοριακή συμφόρηση, βραχυκυκλώματα στο υπόγειο δίκτυο του δήμου καθώς και σε πλατείες, εκδηλώσεις συλλόγων και διαφόρων φορέων ύστερα από αίτημα, εργασίες αποκατάστασης μετά από βανδαλισμούς και κλοπές καλωδίων, την αποκατάσταση λειτουργίας εκτάκτων περιστατικών των Η/Μ έργων και λοιπών υποδομών της πόλης, συντήρησης δημοτικού φωτισμού, επιτροπές αφανών εργασιών για δημόσια έργα, έκτακτες μεταφορές εξοπλισμού του δήμου σε αίθουσες εκδηλώσεων ή δημοτικά κτίρια, έκτακτες επισκευές και ελαιοχρωματισμοί σε σχολικά συγκροτήματα και δημοτικά κτίρια, κατασκευή σιδηρών παγκακιών για Κ/Χ και σχολικά συγκροτήματα, επισκευές-συντηρήσεις κατά μήκος της παραλιακής ζώνης κατά την έναρξη της θερινής περιόδου κ.λ.π., τοποθέτησης και αποξήλωσης εορταστικού διακόσμου κατά την περίοδο των Χριστουγέννων και της Πρωτοχρονιάς.

Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού. Η υπερωριακή εργασία αφορά σε έκτακτα και εποχικά γεγονότα που συναρτώνται με την δημόσια υγεία και την ασφάλεια των πολιτών και ειδικότερα: α)στον καθαρισμό της πόλης (κεντρικές πλατείες, ιστορικό κέντρο, περιφέρεια) , β) στην απομάκρυνση κλαδεμάτων για την αποφυγή ατυχημάτων και στον καθαρισμό φρεατίων προς αποφυγή πλημυρών γ) σε επιχειρήσεις καθαρισμού πλατειών και κοινόχρηστων χώρων από καταυλισμούς μεταναστών ή αθίγγανων μετά από υπόδειξη της Αστυνομικής Δ/νσης Αχαΐας δ) στην απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων που εναποθέτουν πολίτες και επιχειρήσεις ανά την πόλη ε) στην αντιμετώπιση βλαβών των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου που λόγω της παλαιότητας του μηχανολογικού εξοπλισμού απαιτούν συχνές και απρόβλεπτες παρεμβάσεις στ) στον καθαρισμό των παραλιακών οικισμών ζ) στον καθαρισμό της πλαζ και τους έλους της Αγυιάς η) στις σημαντικές ελλείψεις προσωπικού λόγω των συνεχών αποχωρήσεων με συνταξιοδότηση.

Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής/Γραφείο Δ/νσης. /Ξενώνας Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών/ Η υπερωριακή εργασία αφορά τον συντονισμό, την επίβλεψη και τον έλεγχο των έκτακτων και επειγουσών εργασιών που εκτελούν οι υπάλληλοι όλων των τμημάτων της Δ/νσης καθώς και την απρόβλεπτη αντιμετώπιση περιστατικών του έργου ΕΣΠΑ «Ξενώνας Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών» το οποίο λειτουργεί σε 24/ωρη βάση καθημερινώς, τις Κυριακές και αργίες όλου του έτους καθώς και την νυκτερινή εργασία και την εργασία Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας των υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ. που απασχολούνται στο έργο.

Τμήμα Σχεδιασμού και Μελετών. Η υπερωριακή εργασία αφορά την έγκαιρη συμμετοχή/υποβολή προτάσεων του Δήμου σε προσκλήσεις για συγχρηματοδοτούμενα ανταγωνιστικά προγράμματα ή την ταχύτερη υποβολή όταν η διάθεση πόρων γίνεται κατά προτεραιότητα βάσει της ημερομηνίας υποβολής, την έγκαιρη διεκπεραίωση διαδικασιών που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα Ευρωπαϊκά προγράμματα, τις έκτακτες ανάγκες για διαβούλευση με φορείς, όργανα και πολίτες για θέματα που προκύπτουν για το σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων που συμμετέχει ο Δήμος, στην εμπρόθεσμη εφαρμογή των διατάξεων της σχετικής νομοθεσίας με τα αντικείμε-

να του τμήματος όταν αφορά συγκεκριμένες ημερομηνίες και το συντονισμό/συνεργασία με άλλες υπηρεσίες/φορείς, στις τροποποιήσεις που απαιτούνται στο Επιχειρησιακό Σχέδιο του Δήμου, οι οποίες απαιτούνται λόγω θεμάτων που προκύπτουν στην εφαρμογή του, στον έλεγχο έργων που έχουν υλοποιηθεί ή είναι σε εξέλιξη, σην αντιμετώπιση επειγόντων οργανωτικών θεμάτων για την διάθεση των απορριμμάτων του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) λόγω μη στελέχωσης του με υπαλλήλους στην παρούσα φάση.

Τμήμα Οργάνωσης και Προτύπων. Η υπερωριακή εργασία αφορά στις τροποποιήσεις που απαιτούνται στην οργάνωση ή τη στοχοθεσία του Δήμου, οι οποίες χρειάζονται λόγω θεμάτων που προκύπτουν στην εφαρμογή της, στην εμπρόθεσμη εφαρμογή των διατάξεων της σχετικής νομοθεσίας με τα αντικείμενα του τμήματος όταν αφορά συγκεκριμένες ημερομηνίες ή/και το συντονισμό/συνεργασία με άλλες υπηρεσίες/φορείς.

Τμήμα Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Η υπερωριακή εργασία αφορά, την αποκατάσταση βλαβών λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου περιλαμβανομένου του υπολογιστικού κέντρου και εκτάκτων μηχανογραφικών αναγκών προς εξυπηρέτηση των πολιτών, στην εμπρόθεσμη εφαρμογή των διατάξεων της σχετικής νομοθεσίας με τα αντικείμενα του τμήματος όταν αφορά συγκεκριμένες ημερομηνίες ή/και το συντονισμό/συνεργασία με άλλες υπηρεσίες/φορείς.

Δ/νση Περιβάλλοντος Ενέργειας και Πρασίνου /Γραφείο Δ/νσης. Η υπερωριακή εργασία αφορά την επίβλεψη, τον έλεγχο και τον συντονισμό των έκτακτων και εποχικών εργασιών που εκτελούν υπάλληλοι όλων των τμημάτων της Δ/νσης για την αντιμετώπιση προβλημάτων ή κινδύνων που επηρεάζουν την ασφάλεια και την υγιεινή των δημοτών και γραμματειακή υποστήριξη όλων των ανωτέρω ενεργειών.

Τμήμα κοιμητηρίων. Το τμήμα λειτουργεί όλες τις ημέρες του χρόνου και από την ανατολή έως την Δύση του ηλίου. Το εναπομείναν, κατόπιν των συνταξιοδοτήσεων, προσωπικό το οποίο εξυπηρετεί στα Α΄ και Β΄ Δημοτικά Κοιμητήρια καθώς και στο Κοιμητήριο της Δημοτικής Ενότητας Σουλίου δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες του τμήματος. Συνεπεία των ανωτέρω και λόγω της ιδιαιτερότητας του Τμήματος διαπιστώνεται ότι πρέπει να πραγματοποιηθεί υπερωριακή απασχόληση για το Β΄ εξάμηνο του 2017 για τα κάτωθι έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν στον συντονισμό και την επίβλεψη του προσωπικού τις εργάσιμες ημέρες, τα απογεύματα και τις Κυριακές, στην οργάνωση των γραφείων, στην αρχειοθέτηση, στην διασταύρωση στοιχείων τάφων, στην ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων τάφων, στην εξέταση αιτήσεων για την αγορά τάφων στο Δημοτικό Κοιμητήριο Σουλίου, στις ταφές και ανακομιδές τις απογευματινές ώρες σε όλες τις εργάσιμες ημέρες, στις ανάγκες που αφορούν την λειτουργία των Ιερών Ναών και την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και χρέη νεωκόρων τα απογεύματα των εργασίμων ημερών τις Κυριακές και Αργίες, στην φύλαξη Κοιμητηρίων και Ιερών Ναών από την ανατολή έως την δύση του ηλίου καθημερινά, τις Κυριακές και αργίες, στο καθαρισμό των χώρων των Κοιμητηρίων καθώς και των φρεατίων από δέντρα και φύλλα προς αποφυγή ατυχημάτων και πλημμύρων, από συγκέντρωση όμβριων υδάτων εντός των κοιμητηρίων 7) στον καθαρισμός, και κλάδεμα λόγω εορτών, στην χάραξη νέων τάφων και την παραχώρηση αυτών σε δημότες σύμφωνα με την νομοθεσία και τον ισχύοντα κανονισμό.

Τμήμα Πρασίνου. Η υπερωριακή εργασία αφορά, στην αφαίρεση της αυτοφυούς βλάστησης από λάκκους δένδρων, θάμνων και φυτών προς αποφυγή ατυχημάτων, στην απομάκρυνση κλαδιών και χόρτων από κλαδέματα που πραγματοποιούν τα συνεργεία του Δήμου καθημερινά καθώς και αυτών που εναποθέτουν επί των πεζοδρομίων οι δημότες, προς αποφυγή ατυχημάτων και πλημμύρων, στην κοπή χόρτων και αφαίρεση κλαδιών εντός και περιμετρικά των αύλειων χώρων σχολείων και παιδικών σταθμών, στο εποχικό κλάδεμα των δέντρων και ειδικά αυτών που εμποδίζουν την ορατότητα φωτεινών σηματοδοτών και σημάτων του Κ.Ο.Κ. , στη συντήρηση των γηπέδων (κυρίου και βοηθητικού) του Παμπελοποννησιακού σταδίου καθ' όλη την εβδομάδα κατά τις νυκτερινές ώρες και τις πρώτες πρωινές λόγω εποχικών απαιτήσεων, στην κατασκευή και την επιμέλεια της φάτνης στις αποθήκες του Δήμου, τη μεταφορά και την τοποθέτηση της στη πλατεία Γεωργίου Α΄, τη φύλαξη της (όλο το 24ωρο), στη τοποθέτηση Χριστουγεννιάτικου διακόσμου σε κοινόχρηστους χώρους και Δημοτικές Ενότητες του Δήμου, την κατασκευή - επιμέλεια - τοποθέτηση Χριστουγεννιάτικου διακόσμου στο Δημοτικό Μέγαρο, στο πότισμα θάμνων - δένδρων - φυτών δενδροστοιχιών, πλατειών, νησίδων σε ώρες μη αιχμής (νυχτερινές), προς αποφυγή κυκλοφοριακών προβλημάτων και λόγω μεγαλύτερης πίεσης νερού, στο ψεκασμό των δέντρων-θάμνων με φυτοφάρμακα, στην νυχτερινή φύλαξη καθ' όλη την εβδομάδα των χώρων του φυτωρίου και των αποθηκών, στην απομάκρυνση των πεσμένων δένδρων και κλαδιών από κοινόχρηστους χώρους (πλατείες, πεζοδρόμια, οδοστρώματα) λόγω κακοκαιρίας (ανεμοθύελλες και έντονες βροχοπτώσεις), στο καθαρισμό παρτεριών πρασίνου της πλατείας και της παιδικής χαράς Υψηλών Αλωνιών όλες τις ημέρες του μήνα, στην επίβλεψη εργασιών και εργολαβιών τα απογεύματα και τις Κυριακές, καθ' όσον οι εργολαβίες καθαρισμού χειμάρρων πραγματοποιούνται καθημερινά και τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές.

Τμήμα Μελετών Έργων Πρασίνου. Η υπερωριακή εργασία αφορά, την επίβλεψη εργασιών κλαδέματος ψηλών δέντρων, φοινίκων και κοπής χόρτων, την επίβλεψη εργασιών καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων υγειονομικής σημασίας, την εφαρμογή ολοκληρωμένου προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών, τον έλεγχο δικαιολογητικών και την αξιολόγηση προσφορών διαγωνιστικών διαδικασιών (επιτροπές διαγωνισμού και παραλαβής), τις αυτοψίες για συλλογή προμετρητικών στοιχείων, τις αυτοψίες για τον έλεγχο παρουσίας επιβλαβών εντόμων, τον συντονισμό συνεργείων συντήρησης του νότιου πάρκου και των άλλων υπό ανάπλαση κοινόχρηστων χώρων πρασίνου και την σύνταξη τευχών διακήρυξης έργων φυτοτεχνικών διαμορφώσεων.

Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Η υπερωριακή εργασία αφορά, τον έκτακτο έλεγχο, ζύγιση και καταγραφή εισερχομένων απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ από τη λειτουργία της Δ/νσης Καθαριότητας του Δήμου Πατρέων και της Ελληνικής εταιρείας αξιοποίησης - ανακύκλωσης Α.Ε. για τη αποκομιδή των ανακυκλώσιμων υλικών, την απρόβλεπτη επίβλεψη εργασιών Υγειονομικής Ταφής των Απορριμμάτων καθ’ όσον αυτές πραγματοποιούνται καθημερινά, νυκτερινές ώρες και τις Κυριακές, την αποκατάσταση λειτουργίας των Η/Μ έργων και λοιπών υποδομών του Χ.Υ.Τ.Α αφορών τη διαχείριση των παραγόμενων στραγγισμάτων και του εκλυόμενου βιοαερίου από την αποσύνθεση των απορριμμάτων, καθ' όσον τροφοδοτούνται σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδος, τον έκτακτο καθαρισμό του δικτύου αυλακών όμβριων και στραγγισμάτων καθώς και των δεξαμενών συγκέντρωσης των εντός του ΧΥΤΑ από διασπορά απορριμμάτων, φερτών υλικών ή λυματολάσπης προκειμένου να αποφευχθούν αστοχίες μόλυνσης του περιβάλλοντος, την αντιμετώπιση απρόβλεπτων φαινομένων όπως πλημμύρες, κατολισθήσεις και πυρκαγιές εντός του Χ.Υ.Τ.Α αλλά και την αποφυγή δολιοφθορών με περιπολίες , την επείγουσα μέτρηση ρύπων και πραγματοποίησης αυτοψιών σε περιπτώσεις μόλυνσης του περιβάλλοντος, τον έλεγχο των αιτήσεων για την έκδοση αδειών εκτέλεσης και αξιοποίησης έργων υδροληψίας, την επίβλεψη εργασιών του Δήμου που εκτελούνται από ιδιώτες (μίσθωση μηχανημάτων για τον καθαρισμό χειμάρρων)μετά την λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα, την λήψη στοιχείων για την σύνταξη μελετών μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων κατά τις απογευματινές ώρες, την έκτακτη συμμετοχή του προσωπικού ΠΕ και ΤΕ σε συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των λοιπών αποφασιστικών οργάνων του Δήμου πέραν του ωραρίου τους.

Δ/νση Έργων Υποδομής/ Γραφείο Διεύθυνσης. Η υπερωριακή εργασία, κρίνεται απαραίτητη καθώς ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης πλέον των αρμοδιοτήτων του και πέραν των προγραμματισμένων εκ των προτέρων εργασιών είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται σε έκτακτες και επείγουσες εργασίες που άπτονται στην ασφάλεια των Δημοτών όπως την αποκατάσταση βατότητας λόγω φυσικών καταστροφών (πλημμύρες , σεισμοί, έντονες βροχοπτώσεις κλπ) και στην ασφάλεια των έργων και να έχει τον γενικό συντονισμό των συνεργείων επέμβασης. Επίσης κρίνεται απαραίτητη λόγω του ότι ο υπάλληλος της γραμματείας της Διεύθυνσης οφείλει να τηρεί το αρχείο, το πρωτόκολλο, να διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία, να συντάσσει έγγραφα της Διεύθυνσης και να υποστηρίζει γραμματειακά και τα τμήματα της Διεύθυνσης τα οποία δεν διαθέτουν διοικητικό προσωπικό και εκτός αυτών είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται σε έκτακτες και επείγουσες εργασίες που προκύπτουν και να συνδράμει σε αυτές τις περιπτώσεις το έργο του Διευθυντή αλλά και γενικώς όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Τμήμα Αυτεπιστασίας έργων Υποδομής Η υπερωριακή εργασία αφορά σε έκτακτες και επείγουσες εργασίες που άπτονται στην ασφάλεια των Δημοτών όπως την αποκατάσταση βατότητας λόγω φυσικών καταστροφών (πλημμύρες , σεισμοί, έντονες βροχοπτώσεις κλπ), στην αποκατάσταση εκτάκτων ζημιών σε πεζοδρόμια ή πεζόδρομους λόγω βανδαλισμών από συλλαλητήρια ή παρελάσεις ή βλάβες των δικτύων (ΔΕΗ, ΔΕΥΑΠ, ΟΤΕ κλπ) στα οποία ελλοχεύει κίνδυνος ατυχημάτων των διερχομένων πεζών, στην αποκατάσταση σε έκτακτες και αιφνίδιες, μη προγραμματισμένες και μη γνωστές βλάβες ασφαλτοστρωμένων οδοστρωμάτων όπως ρηγματώσεις ή καθιζήσεις από έντονες βροχοπτώσεις ή από βλάβες δικτύων ΟΚΩ που εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των οδηγών οχημάτων και δικύκλων και χρήζουν άμεσης αποκατάστασης ή σήμανσης, στην επίβλεψη των εργασιών αποκατάστασης αγροτικών οδών που όταν απαιτείται εκτελούνται και πέραν του ωραρίου της υπηρεσίας, στην συμμετοχή σε επιτροπές αφανών εργασιών εργολαβιών όπου τα μέλη καλούνται να παρευρίσκονται για την διαπίστωση και επιμέτρηση των εργασιών αυτών, καθώς και για παραλαβή προμηθειών.

Τμήμα Οδοποιίας. Η υπερωριακή εργασία αφορά, την επίβλεψη των έργων οδοποιίας που εκτελούνται με εργολαβίες και προκειμένου να επιτευχθεί η ταχύτερη περαίωση αυτών οι εργασίες εκτελούνται και πέραν του ωραρίου της υπηρεσίας, την επέμβαση προκειμένου να αντιμετωπισθούν επείγοντα και απρόβλεπτα περιστατικά που άπτονται στην λειτουργικότητα των έργων και προς αποκατάσταση επικίνδυνων βλαβών, στην σύνταξη μελετών νέων έργων που θα ενταχθούν Σ ΕΣ και επείγει η ολοκλήρωση τους, στην συμμετοχή σε επιτροπές αφανών εργασιών εργολαβιών όπου τα μέλη καλούνται να παρευρίσκονται για την διαπίστωση και επιμέτρηση των εργασιών αυτών, καθώς και για παραλαβή προμηθειών.

Τμήμα Σχεδιασμού και Τεχνικής Υποστήριξης. Η υπερωριακή απασχόληση αφορά την σύνταξη μελετών νέων έργων που θα ενταχθούν ΣΕΣ και επείγει η ολοκλήρωση τους, τις εργασίες τομών Ο.Κ.Ω. οι οποίες εκτελούνται πέραν του ωραρίου της υπηρεσίας, της παραλαβής των προς αποκατάσταση οδοστρωμάτων μεγάλων έργων κατασκευής ΔΕΥΑΠ, της ανάγκης επίβλεψης των έργων οδοποιίας που εκτελούνται με εργολαβίες των οποίων οι εργασίες εκτελούνται και πέραν του ωραρίου της υπηρεσίας προκειμένου να επιτευχθεί η ταχύτερη περαίωση τους, την συμμετοχή σε επιτροπές αφανών εργασιών εργολαβιών όπου τα μέλη καλούνται να παρευρίσκονται για την διαπίστωση και επιμέτρηση των εργασιών αυτών, καθώς και για παραλαβή προμηθειών.

Δ/νση Πολεοδομικού-Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού και Δόμησης/Τμήμα Συγκοινωνιακού και Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού. Η υπερωριακή εργασία αφορά, σε φυσικά φαινόμενα και καταστροφές χωρίς να υπάρχει δυνατότητα πρόβλεψης συγκεκριμένων ημερομηνιών και ειδικότερα στην άμεση αντιμετώπιση τους από τους υπαλλήλους της Δ/νσης μας όσον αφορά την τοποθέτηση κατακόρυφης σήμανσης για τον αποκλεισμό των επικίνδυνων τμημάτων των οδών και τις αντίστοιχες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις για την διευκόλυνση κυκλοφορίας των οχημάτων, στην αποκατάσταση της κατακόρυφης σήμανσης λόγω απρόβλεπτων καταστροφών

της, σε όλο το δημοτικό οδικό δίκτυο, η οποία απαιτεί την άμεση παρέμβαση του συνεργείου κατακόρυφης σήμανσης και εκτός ωραρίου εργασίας, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα πρόβλεψης συγκεκριμένων ημερομηνιών, στην συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας που αφορούν την αξιολόγηση του συστήματος χρονικού περιορισμού στάθμευσης, εκτός ωραρίου εργασίας, σ την συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας για έλεγχο των αιτήσεων ονοματοθεσίας οδών και την προετοιμασία του υλικού για διαβίβαση στην αρμόδια επιτροπή ονοματοθεσίας οδών.

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών/Γραφείο Δ/νσης. Η υπερωριακή εργασία αφορά τον συντονισμό του προσωπικού των τμημάτων της Δ/νσης στις διαδικασίες α) πρόσληψης προσωπικού β) αναγνώρισης προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα (π.δ. 69/2016), γ) Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών, Πολιτικών Οργάνων. Η υπερωριακή εργασία αφορά στην υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες, από υπαλλήλους, που με την αριθ. Πρωτ. 183761/10-12-2014 απόφαση του Δημάρχου Πατρέων, τους έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τα οποία αφορούν την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πατρέων καθώς και στην τεχνική υποστήριξη του συστήματος ηλεκτρονικής καταγραφής συνεδριάσεων .

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας. Η υπερωριακή εργασία αφορά στην εποπτεία προσωπικού καθαριότητας και φύλαξης δημοτικών κτιρίων, του πολιτιστικού και συνεδριακού χώρου στην Αγορά Αργύρη και των αθλητικών εγκαταστάσεων του Παμπελοποννησιακού Σταδίου, στις εργασίες καθαριότητας των δημοτικών κτιρίων, του πολιτιστικού και συνεδριακού χώρου στην Αγορά Αργύρη όπου πραγματοποιούνται εκδηλώσεις τις απογευματινές ώρες καθώς και τα Σάββατα τις Κυριακές και Αργίες, των αθλητικών εγκαταστάσεων του Παμπελοποννησιακού Σταδίου όταν πραγματοποιούνται αθλητικές διοργανώσεις, στην επίδοση κοινοποιήσεων αποσπασμάτων βεβαιωτικών καταλόγων σε υπόχρεους ιδιοκτήτες καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος των αποφάσεων ελεγκτικού συνεδρίου σε υπόχρεους και των κλήσεων και αποφάσεων Δήμων - Υπουργείων κλπ σε διάφορους υπόχρεους , στην φύλαξη Δημοτικών κτιρίων και αθλητικών εγκαταστάσεων και στην παραλαβή αιτήσεων των υποψηφίων που αφορούν στις διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εποχιακής δίμηνης, ή τρίμηνης απασχόλησης για πυροπροστασία καθώς και την πρόσληψη προσωπικού με 8μηνη σύμβαση μέσω ΟΑΕΔ για το πρόγραμμα κοινωφελούς χαρακτήρα έτους 2017 καθώς και έκτακτο προσωπικό (οκτάμηνο) ή τακτικό μέσω ΑΣΕΠ. Επίσης στην διόρθωση ορθογραφικών λαθών των εκτυπώσεων πρωτοκόλλου ετών 2014,2015,2016 που θα δοθούν για βιβλιοδεσία.

Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Η υπερωριακή εργασία αφορά, στην εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων για την υπηρεσιακή κατάσταση, την βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη, την αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα (Π.Δ 69/2016), την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση οκτάμηνης απασχόλησης για ανταποδοτικές υπηρεσίες, δίμηνης και τρίμηνης απασχόλησης για το πρόγραμμα πυρασφάλειας, οκτάμηνης απασχόλησης μέσω ΟΑΕΔ για το πρόγραμμα κοινωφελούς χαρακτήρα (αφορά 950 άτομα/2η φάση της αριθ. Νο 10/2016 δημόσιας πρόσκλησης) και το Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων. Η υπερωριακή εργασία αφορά την τήρηση των πρακτικών στις συνεδριάσεις των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων οι οποίες θα πραγματοποιηθούν τις απογευματινές ώρες από υπαλλήλους που έχουν ορισθεί ως γραμματείς με τις αριθ. Πρωτ. 146581/25-9-2014 (ΑΔΑ: 7ΔΙΡΩΞΙ-ΞΛΑ) και 2159/11-01-2016 (ΑΔΑ:753ΝΩΞΙ-21Φ) απόφαση του Δημάρχου Πατρέων καθώς και για την μεταγραφή τους στα επίσημα βιβλία των πρακτικών για την σύνταξη των σχετικών αποφάσεων των συμβουλίων καθώς και για τις εργασίες αρχειοθέτησης.

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών/Γραφείο Δ/νσης. Η υπερωριακή απασχόληση αφορά, την αναδιοργάνωση των υπηρεσιών της Δ/νσης με την ένταξη και ενσωμάτωση των νέων συμβασιούχων σ' αυτές για την καλλίτερη αξιοποίηση τους και εκτέλεση του νέου σχεδιασμού δράσεων που δεν μπορούν να υλοποιηθούν κατά τις ώρες του κανονικού ωραρίου των υπηρεσιών, τον συντονισμό και τον έλεγχο των υπηρεσιών για την εφαρμογή μέτρων αναγκαστικής είσπραξης των ληξιπρόθεσμων οφειλών του Δήμο, την δημιουργία νέας κεντρικής Αποθήκης σε χώρο του εργοστασίου Λαδόπουλου στην οποία θα μεταφερθούν, εναποθηκευτούν, ταξινομηθούν, το σύνολο των υλικών, εργαλείων κ.λ.π. με όλες τις από το νόμο προδιαγραφές (καταγραφή, ηλεκτρονική κωδικοποίηση, απογραφή).

Τμήμα Διαχείρισης Υλικού. Η υπερωριακή απασχόληση αφορά, την υποστήριξη με υλικά, ανταλλακτικά και καύσιμα των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν σε 24ωρη βάση και τα Σαββατοκύριακα και ειδικότερα τα συνεργεία τεχνικών έργων και καθαριότητας προκειμένου να εκτελέσουν έργα μικρής ή μεγάλης έκτασης, τις έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν και αφορούν θέματα πολιτικής προστασίας (πυρκαγιές, επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα), την κάλυψη εκδηλώσεων, τις προγραμματισμένες απογραφές και ταξινομήσεις των υλικών, και την διενέργεια ποιοτικών ελέγχων των προμηθευόμενων υλικών.

Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών. Η υπερωριακή απασχόληση αφορά, την έκδοση ενταλμάτων μισθοδοσίας, ύστερα από τον έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών κατόπιν προσλήψεως Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών και πρόσκαιρων αναγκών, την εξόφληση υποχρεώσεων από δικαστικές αποφάσεις και διαταγές πληρωμής που έχουν καταστεί τελεσίδικες έως την 1η Μαρτίου 2017, κατόπιν επιχορήγησης σύμφωνα με την αριθμ. 8437/2017 Υ.Α. εποχικές εργασίες λόγω λήξεως του οικονομικού έτους 2017 και

κατάρτισης προϋπολογισμού έτους 2018 όπως: α) καταχώρηση παραστατικών μέχρι το 1° δεκαήμερο του Δεκεμβρίου για την ελαχιστοποίηση του ύψους των ληξιπροθέσμων οφειλών και την πραγματοποίηση των απαιτούμενων ανατροπών ανάληψης υποχρέωσης β) στατιστικά στοιχεία αποδοχών και λοιπών δαπανών προσωπικού ενόψει του προϋπολογισμού 2018 και γ) έλεγχος αποδόσεων ενταλμάτων προπληρωμής και παγίας Δήμου και προέδρων τοπικών και δημοτικών ενοτήτων.

Τμήμα Μισθοδοσίας. Η υπερωριακή απασχόληση αφορά, στις αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου από νόμους, π.δ., υπουργικές αποφάσεις, εγκυκλίους, οι οποίες επιφέρουν μισθοδοτικές και ασφαλιστικές μεταβολές και συνδέονται άμεσα με τον υπολογισμό των πάση φύσεως αποδοχών, αποζημιώσεων, εφάπαξ παροχών, εισφορών, κρατήσεων του υπάρχοντος προσωπικού και λοιπών ασφαλισμένων, την πρόσληψη μόνιμου και έκτακτου προσωπικού (Ι.Δ.Ο.Χ.) διαφόρων ειδικοτήτων με οκτάμηνες ή δίμηνες συμβάσεις, ή μέσω προγραμμάτων πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα του ΟΑΕΔ.

Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών. Η υπερωριακή απασχόληση αφορά, στην καθυστέρηση υποβολής των απαραίτητων μελετών στο τμήμα μας, με αποτέλεσμα τη συσσώρευση και μαζική υποβολή τους, για προμήθειες αγαθών και ανάθεση εργασιών, που αφορούν κάλυψη πάγιων αλλά και επειγουσών αναγκών όπως η προμήθεια, καυσίμων και λιπαντικών, τροφίμων, ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου και των νομικών του προσώπων (ηλεκτρονικός ανοιχτός διαγωνισμός), στις συσσωρευμένες ανάγκες όσον αφορά, τη μέριμνα και υποστήριξη της λειτουργίας των Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, τις ενστάσεις που υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες (είτε κατά των όρων διακήρυξης είτε κατά της διαδικασίας), τη σύνταξη των αντίστοιχων εισηγήσεων και την υποβολή με όλα τα σχετικά στοιχεία στην Οικονομική Επιτροπή, στην τακτοποίηση και οργάνωση του αρχείου του Τμήματος (αρχειοθέτηση, κ.λ.π.), στον όγκο των δεδομένων που καταχωρούνται στα πληροφοριακά συστήματα, (οικονομική διαχείριση, Διαύγεια, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ, ΟΠΣ ΕΣΠΑ (για συγχρηματοδοτούμενα έργα) με συνέπεια υπερφόρτωσης των δικτύων αυτών (παράλληλη καταχώρηση και παρακολούθηση, των διαδικασιών προμηθειών και υπηρεσιών και η επισύναψη όλων των δικαιολογητικών τους), στην αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών για προμήθειες ή υπηρεσίες για κατεπείγοντες λόγους, στην αποχώρηση λόγω συνταξιοδότησης έμπειρου προσωπικού και στην αύξηση του φόρτου εργασίας.

Τμήμα Ταμείου. Η υπερωριακή απασχόληση αφορά την μεταφορά και οργάνωση του αρχείου του τμήματος σε νέο χώρο (αρχειοθέτηση, κ.λ.π.), η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου, τον έλεγχο νομιμότητας και δημιουργίας φακέλων οφειλετών για την λήψη αναγκαστικών μέτρων για την είσπραξη οφειλών προς το Δήμο, την οριστικοποίηση βεβαιωτικών κατάλογων, εκτύπωση - υπογραφή - φακέλωμα 30.000 ειδοποιητηρίων και αποστολή προς τους δημότες των βεβαιωμένων κλήσεων τους για τα έτη 2010 - 2013, τον έλεγχο των δικαιολογητικών των ληξιπρόθεσμων ενταλμάτων και την προώθηση τους για πληρωμή.

Δ/νση Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας/Γραφείο Δ/νσης. Η υπερωριακή απασχόληση αφορά τον συντονισμό, την γραμματειακή υποστήριξη, την εποπτεία των συνεργείων για τον έλεγχο για καταλήψεις κοινοχρήστων χώρων από καταστήματα και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, περίπτερα κτλ, την τήρηση του κανονισμού καθαριότητας, την εφαρμογή του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης κατά τις απογευματινές ώρες, τα Σαββατοκύριακα και αργίες, την συγκρότηση συνεργείων που θα καταγράφουν σε ηλεκτρονική μορφή τα σταθμευμένα αυτοκίνητα και θα ελέγχουν την συμμόρφωση των οδηγών ως προς την καταβολή του αντιτίμου ή την υπέρβαση του χρονικού ορίου στάθμευσης, βεβαιώνοντας αντίστοιχα πρόστιμα από το Τμήμα Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων.

Τμήμα Εσόδων. Η υπερωριακή απασχόληση αφορά, την διαχείριση του έκτακτου τεράστιου όγκου χιλιάδων ατομικών ειδοποιήσεων για πληρωμή διοικητικών προστίμων ΚΟΚ έτους 2010 από την Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Πατρέων και κατόπιν κατάθεσης εκατοντάδων αιτήσεων δημοτών, απαιτεί έλεγχο της ορθότητας των αιτήσεων (μέσω τυπικής αλληλογραφίας) είτε προς το Υπουργείο Οικονομικών, είτε προς τη Δ/νση Μηχανολογικού, είτε προς το δημοτικό ταμείο, είτε με εισήγηση προς το δημοτικό συμβούλιο για τη διαγραφή των αποδεδειγμένων λαθών, της επαναβεβαίωσης ως προς τον ορθό ιδιοκτήτη των οχημάτων και την αποστολή απάντησης προς τους αιτούντες, την εποχιακή παραχώρηση με αντάλλαγμα του αιγιαλού και της παραλίας προς τους ΟΤΑ που πραγματοποιείται με την έκδοση κοινή υπουργική απόφαση μεταξύ του Υπουργού Οικονομικών-Εσωτερικών και τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται κάθε φορά με την αντίστοιχη κοινή υπουργική απόφαση, την έκδοση των αδειών κατάληψης κοινοχρήστων των δικαιούχων υπαίθριου στάσιμου εμπορίου για την εποχιακή διοργάνωση της εμποροπανήγυρις λόγω της εορτής του Αγίου Ανδρέα, την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων συμβουλίων Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων των Δημοτικών Ενοτήτων Ρίου και Παραλίας.

Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών. Η υπερωριακή απασχόληση αφορά την επικαιροποίηση του αρχείου καταναλωτών, τον έλεγχο των ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων στις δημοτικές ενότητες Ρίου, Παραλίας, Μεσσάτιδος και Βραχναιίκων ενόψει της εισήγησης δημοτικών τελών του 2018, τον έλεγχο βεβαιωτικών καταλόγων Τ.Α. Π πενταετίας.

Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας. Η υπερωριακή απασχόληση αφορά τις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο κτίριο της Αγοράς Αργύρη στο συνεδριακό όσο και στον εκθεσιακό χώρο καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας, τις πρωινές και τις απογευματινές ώρες, συμπεριλαμβανομένων τα Σαββατοκύριακα, την συλλογή στοιχείων για την υποβολή δηλώσεων ιδιοκτησίας των δημοτικών ακινήτων στο Εθνικό Κτηματολόγιο κατά την πρώτη εφαρμογή της κτηματογράφησης στους πρώην Καποδι-

στριακούς Δήμους (Ρίο, Μεσσάτιδα, Παραλία, Βραχνεϊκα) προκειμένου να συγκεντρωθούν τα απαραίτητα στοιχεία εντός της οριζόμενης εκ του νόμου προθεσμίας, την ανάγκη επικαιροποίησης της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης που αφορά την ακίνητη περιουσία των Δήμων, δεδομένου ότι απαιτείται εισαγωγή δεδομένων για κάθε ακίνητο ξεχωριστά, τα στοιχεία των οποίων είναι διαθέσιμα και σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου (Δ/νση Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Νομική Υπηρεσία).

Τμήμα Διαχείρισης Λιμενικής Ζώνης. Η υπερωριακή απασχόληση αφορά την είσπραξη των τελών ελλιμενισμού των σκαφών (αναψυχής επαγγελματικών τουριστικών, αλιευτικών κλπ) που ελλιμενίζονται στην Μαρίνα Πατρών (μόνιμα φιλοξενούμενα, διερχόμενα) τα απογεύματα καθώς και τα Σαββατοκύριακα.

Τμήμα Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων. Η υπερωριακή απασχόληση αφορά τον έλεγχο για καταλήψεις κοινοχρήστων χώρων από καταστήματα και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, περίπτερα κ.τ.λ., την τήρηση του κανονισμού καθαριότητας, την εφαρμογή του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης κατά τις απογευματινές ώρες, τα Σαββατοκύριακα και αργίες, την συγκρότηση συνεργείων για την καταγραφή σε ηλεκτρονική μορφή των σταθμευμένων αυτοκίνητων εντός των ζωνών του συστήματος, και τον έλεγχο των οδηγών ως προς την καταβολή του αντιτίμου ή την υπέρβαση του χρονικού ορίου στάθμευσης, βεβαιώνοντας τα αντίστοιχα πρόστιμα.

Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών/Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης/Τμήμα ΚΕΠ/Τμήμα Ληξιαρχείου (έδρα Δήμου και δημοτικές ενότητες. Η υπερωριακή εργασία αφορά στην καταχώρηση Ληξιαρχικών γεγονότων στην εφαρμογή της Ενιαίας Διαχείρισης Ληξιαρχικών Πράξεων καθημερινά καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και αργίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 642/τ.Β/14-3-2014) στα ληξιαρχεία όλων των δημοτικών ενοτήτων β) στον έλεγχο της πληρότητας υποθέσεων πολιτών που υποβάλλονται στα ΚΕΠ πριν την αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες γ) στο άνοιγμα οικογενειακών μερίδων, στην διαδικασία μεταδημοτεύσεων, στην δημιουργία αρχείων κατά μεσημβρινές και απογευματινές ώρες, στις υποχρεωτικές ανάγκες του τμήματος που δεν μπορούν να καλυφθούν από το υπάρχον προσωπικό εντός του κανονικού ωραρίου λόγω σοβαρών ελλείψεων προσωπικού δ) στην τήρηση των πρακτικών των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων του Δήμου Πατρέων κατά τις απογευματινές ώρες από υπαλλήλους της Δ/νσης που έχουν ορισθεί με σχετικές αποφάσεις.

Δ/νση Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Κοινωνικής Προστασίας (στην οποία υπάγονται τα τμήματα: Σχολείων, Απασχόλησης και Δια Βίου Μάθησης, Υγείας, Κοινωνικής Πρόνοιας, Εθελοντισμού και Πολιτικής Ισότητας, Άθλησης, Πολιτισμού και Νέας Γενιάς). Η υπερωριακή απασχόληση αφορά: 1. Την αντιμετώπιση έκτακτων ή επειγουσών αναγκών που προκύπτουν κατά τη λειτουργία των διακοσίων εξήντα τεσσάρων (264) σχολείων του Δήμου Πατρέων, Εκκρεμούν επίσης, οι μεταφορές των: 2ου Ειδικού Δημοτικού Σχολείου, του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Για Παιδιά στο Φάσμα Αυτισμού, του ΤΕΕ Ειδικής Αγωγής 2.Την γραμματειακή υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και στην Δημοτική Επιτροπή Παιδείας 3. Τον έλεγχο και την καταμέτρηση του υπολοίπου σε πετρέλαιο στα σχολικά κτίρια και την διενέργεια ελέγχων στα σχολικά κτίρια για την επαρκή καθαριότητα και φύλαξη τους. 4.Τον έλεγχο και συντονισμό της καλής λειτουργίας της Δημοτικής Ιματιοθήκης τόσο κατά τη διαλογή όσο και τη διανομή ρούχων στους δικαιούχους, καθώς και την οργάνωση και συντονισμό των εθελοντών στις δράσεις που λαμβάνουν μέρος 5. Την άσκηση επιπλέον καθηκόντων της υπαλλήλου (Κοινωνικής Λειτουργού) του τμήματος Εθελοντισμού & Πολιτικής Ισότητας, που με απόφαση Δημάρχου συμμετέχει στην Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων, ερευνώντας τις εντολές από την Εισαγγελία Πατρών για κακοποίηση και παραμέληση παιδιών, ενώ συμμετέχει στην ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης Έργου του Ξενώνα Κακοποιημένων Γυναικών 6. Την σύνταξη εκθέσεων Κοινωνικής Έρευνας, επανέλεγχο-ενημέρωση φακέλων επιδοτούμενων, την αξιολόγηση των νέων στοιχείων, τον συντονισμό και λειτουργία της Ομάδας Προστασίας ανηλίκων για την κακοποίηση και παραμέληση παιδιών, την οργάνωση και υποστήριξη της επιτροπής εξέτασης καταλληλότητας ακινήτων (Μ.Φ.Π.Α.Δ.), την υποστήριξη της επιτροπής ελέγχου για τους παιδότοπους, την οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος ΚΕΑ (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης), την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών από ασφαλιστικούς φορείς, τη σύνταξη και αρχειοθέτηση εγγράφων, τον έλεγχο δικαιολογητικών την ηλεκτρονική καταχώρηση του αρχείου, την παραλαβή, επεξεργασία και έλεγχο των αιτήσεων για θέματα που

αφορούν σε : α).επιδόματα β).παιδικούς σταθμούς και φιλανθρωπικά σωματεία και γ), παροχή δωρεάν φαρμακευτικής περίθαλψης σε ανασφαλίστους (ΦΕΚ 908/ 4-04-2016 Β΄) 7. Την παρουσίαση θεματικών ενοτήτων υγιεινής σε σχολικές μονάδες 8. Τις ανάγκες διοργάνωσης του πρωταθλήματος εργαζομένων Μπάσκετ 2017, όπου απαιτείται παρουσία υπαλλήλων του Δήμου, στα Δημοτικά Γήπεδα όπου διεξάγονται οι αγωνιστικές και τα Προγράμματα Άθλησης για όλους, στο Τουρνουά Μπάσκετ 3Χ3, στους Χειμερινούς Διεθνείς Παιδικούς Αγώνες, στο Run Greece. 9. Την ανάπτυξη τοπικής επικοινωνιακής πολιτικής του Κ.Δ.Β.Μ., την υποδοχή και συγκέντρωση αιτήσεων υποψήφιων εκπαιδευομένων, την ενημέρωση ενηλίκων πολιτών επί των παρεχόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, την ανίχνευση τοπικών εκπαιδευτικών αναγκών, την προώθηση τοπικών προγραμμάτων του Δήμου, την διοργάνωση και προώθηση τοπικών εκδηλώσεων, την έκδοση βεβαιώσεων παρακολούθησης Γραφείο Δημάρχου. Η υπερωριακή εργασία αφορά, την γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου κατά τις απογευματινές ώρες για τις συσκέψεις και συναντήσεις του με φορείς, συλλόγους και πολίτες, την τακτοποίηση του αρχείου του ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου, το οποίο γίνεται τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου λόγω του υπάρχοντος φόρτου εργασίας, την διεκπεραίωση επείγουσας αλληλογραφίας και εγγράφων κατ'εντολή

του Δημάρχου που προκύπτουν και μετά την λήξη του κανονικού ωραρίου, την διαχείριση του Ξενώνα Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών, την διαχείριση των πειθαρχικών υποθέσεων των υπαλλήλων του Δήμου από την υπεύθυνη υπάλληλο και την καταχώρηση αυτών στην ηλεκτρονική βάση του Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και την διαχείριση της παγίας προκαταβολής του Δήμου από την ορισθείσα υπάλληλο που υπηρετεί στο γραφείο Δημάρχου.

Υπηρεσίες Δημάρχου/Γραφείο Αντιδημάρχου Παιδείας και Αθλητισμού. Η υπερωριακή εργασία αφορά σε συναντήσεις και πραγματοποιήσεις συσκέψεων κατά τις απογευματινές ώρες με φορείς της πόλης, εκπαιδευτικών κοινοτήτων και με προεδρεία αθλητικών συλλόγων. Γραφείο Αντιδημάρχου Αρχιτεκτονικού Έργου, Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού. Η υπερωριακή εργασία αφορά υπάλληλο ο οποίος τις απογευματινές ώρες τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Ν. Αχαΐας Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος καθώς και μία (1) υπάλληλο που έχει ορισθεί ως γραμματέας για την υποστήριξη γραμματειακή υποστήριξη (πρακτικογράφος) των συνεδριάσεων του συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Καλλιθέας της Δ.Ε. Μεσσάτιδας.

Γραφείο Αντιδημάρχου Δ.Ε Ρίου Η υπερωριακή απασχόληση αφορά μία υπάλληλο που έχει τοποθετηθεί στο γραφείο Αντιδημάρχου και έχει ορισθεί ως γραμματέας για την γραμματειακή υποστήριξη (πρακτικογράφος) των συνεδριάσεων του συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Άνω Καστριτσίου της Δ. Ε. Ρίου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου (αφορά σε υπηρεσίες που λειτουργούν είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση) για τακτικό προσωπικό, δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ και για έκτακτο προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. του Δήμου Πατρέων για το Β΄ εξάμηνο του 2017 ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Διοικητικές μονάδες/ Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελείς υπηρεσίες	Αριθμός Υπαλλήλων που θα εργασθούν κάθε μήνα για υπερωριακή και λοιπή εργασία.	Ώρες για υπερωριακή απογευματινή εργασία	Ώρες για νυκτερινή υπερωριακή εργασία	Ώρες για ημερήσια υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Ώρες για νυκτερινή υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Ώρες για νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας
Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας	2	240	192	192		960
Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού	252	15.120	22.680	11.340	11.340	36.000
Δ/νση Διοικ. Υπηρεσιών Γραφείο Δ/νσης	1	120				
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Συλλογικών και Πολιτικών Οργάνων	3	360				
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	17	2.040				

Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	20	2.400				
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	11	1.320				
Δ/νση Έργων Υποδομής Γραφείο Δ/νσης	2	240		96		
Τμήμα Αυτεπιστασίας Έργων Υποδομής	10	1.200		960		
Τμήμα Οδοποιίας	9	1.080		864		
Τμήμα Σχεδιασμού και Τεχνικής Υποστήριξης	3	360				
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Γραφείο Δ/νσης	2	240				
Τμήμα Διαχείρισης Υλικού	8	960	768	768		6.720
Τμήμα Μισθοδοσίας	6	720				
Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών	3	360				
Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών	5	600				
Τμήμα Ταμείου	11	1.320				
Δ/νση Πολεοδομικού – Κυκλοφοριακού. Σχεδιασμού & Δόμησης Τμήμα Συγκοινωνιακού και Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού	4	480				
Δ/νση Αρχιτεκτονικού Έργου – Η/Μ Γραφείο Δ/νσης	2	240				
Τμήμα Σχεδιασμού και Τεχνικής Υποστήριξης	3	360				
Τμήμα Κτιριακών Έργων	9	1.080				
Τμήμα Η/Μ	6	720				

Τμήμα Κοινόχρηστων Χώρων	10	1.200				
Τμήμα Αυτεπιστασίας Κοινόχρηστων Χώρων Κτιρίων και Ηλεκτροφωτισμού (τομέας κοινοχρήστων Χώρων & Κτιρίων)	31	3.720	96	2.976		720
Τμήμα Αυτεπιστασίας Κοινόχρηστων Χώρων Κτιρίων & Ηλεκτροφωτισμού (τομέας Ηλεκτροφωτισμού)	22	2.640	2.112	2.112		15.840
Δ/νση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου –Γραφείο Δ/νσης	2	240	64	96		160
Τμήμα Πρασίνου	28	3.360	1.088 (17 υπάλληλοι)	2.688 (28 υπάλληλοι)	320 (5 υπάλληλοι)	1.600 (10 υπάλληλοι)
Τμήμα Κοιμητηρίων	15	1.800		1.440		
Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενέργειας	4	480	192	384		720
Τμήμα Μελετών Έργων Πρασίνου	5	600				
Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών	53	6.360		1.248		
Δ/νση Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας Γραφείο Δ/νσης	3	360				
Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας	4	480				
Τμήμα Διαχείρισης Λιμενικής Ζώνης	2	240		192		
Τμήμα Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων	15	1.800		1.440		
Τμήμα Εσόδων	8	960				
Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & Τ.Α.Π	9	1.080				

Δ/νση Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Κοινωνικής Προστασίας	24	2.880				
Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής Γραφείο Δ/νσης	1	120				
Τμήμα Σχεδιασμού & Μελετών	1	120				
Τμήμα Οργάνωσης & Προτύπων	1	120				
Τμήμα Πληροφορικής & Επικοινωνιών	4	480				
Γραφείο Δημάρχου	2	240				
Υπηρεσίες Δημάρχου –Γραφεία Αντιδημάρχου Παιδείας και Αθλητισμού Αρχιτεκτονικού Έργου, Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού	1 1	120 120				

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ

Διοικητικές μονάδες Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελείς υπηρεσίες	Αριθμός Υπαλλήλων που θα εργασθούν κάθε μήνα για υπερωριακή και λοιπή εργασία.	Ώρες για υπερωριακή απογευματινή εργασία	Ώρες για νυκτερινή υπερωριακή εργασία	Ώρες για ημερήσια υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Ώρες για νυκτερινή υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Ώρες για νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας
Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης & Μηχανολογικού Εξοπλισμού	74	4.440	6.660	3.330	3.330	16.500
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	10	1.440				
Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	1	120				

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	2	240				
Δ/νση Έργων Υποδομής Τμήμα Αυτεπιστασίας Έργων Υποδομής	5	600		480		
Τμήμα Σχεδιασμού και Τεχνικής Υποστήριξης	1	120				
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Διαχείρισης Υλικού	2	240	192	192		1.680
Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών	2	240				
Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών	2	240				
Δ/νση Αρχιτεκτονικού Έργου – Η/Μ -Γραφείο Δ/νσης	1	120				
Τμήμα Η/Μ	1	120				
Τμήμα Αυτεπιστασίας Κοινόχρηστων Χώρων, Κτιρίων και Ηλεκτροφωτισμού (τομέας κοινοχρήστων χώρων & κτιρίων)	5	600		480		
Τμήμα Αυτεπιστασίας Κοινόχρηστων Χώρων, Κτιρίων και Ηλεκτροφωτισμού (τομέας Ηλεκτροφωτισμού)	13	1.560	1.248	1.248		9.360
Δ/νση Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πρασίνου Γραφείο Δ/νσης	1	120				
Τμήμα Πρασίνου	5	600	192 (3 υπάλληλοι)	480 (5 υπάλληλοι)		320 (2 υπάλληλοι)

Τμήμα Κοιμητηρίων	6	720		576		
Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενέργειας	3	360	192	192		720
Δ/νση Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας Τμήμα Διαχείρισης Λιμενικής Ζώνης	2	240		192		
Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας	2	240				
Τμήμα Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων	3	360		288		
Τμήμα Εσόδων	3	360				
Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών & Τ.Α.Π	1	120				
Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών	6	720		192		
Δ/νση Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Κοινωνικής Προστασίας	15	1.800				
Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής Τμήμα Σχεδιασμού & Μελετών	1	120				
Γραφείο Δημάρχου	1	120				
Υπηρεσίες Δημάρχου –Γραφεία Αντιδημάρχου Δ.Ε Ρίου Αρχιτεκτονικού Έργου, Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού	1 1	120 120				

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ

Δ/ΝΣΕΙΣ και ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Αριθμός Υπαλλήλων που θα εργασθούν κάθε μήνα για υπερωριακή και λοιπή εργασία.	Ώρες για υπερωριακή απογευματινή εργασία	Ώρες για νυκτερινή υπερωριακή εργασία	Ώρες για ημερήσια ή νυκτερινή υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Ώρες για νυκτερινή ή ημερήσια εργασία Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας	Ώρες για νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας
Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής Γραφείο Δ/νσης Ξενώνας Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών	9				2.000	3.000
Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού	53	3.180	4.770	2.385		19.080
Τμήμα Αυτεπιστασίας Κοινόχρηστων Χώρων, Κτιρίων και Ηλεκτροφωτισμού (τομέας Ηλεκτροφωτισμού)	4	480	384	384		2.880

Από την παρούσα απόφαση θα προκληθεί δαπάνη περίπου 735.000,00 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2017 του Δήμου Πατρέων.

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν ψηφιστεί με την αριθ. 980/14-12-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου επαρκείς πιστώσεις στους Κ.Α. του προϋπολογισμού του έτους 2017 για κάθε δημοτική υπηρεσία ως εξής:

Κ.Α.Ε 10-6012.00000, «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας, Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών, Υπηρεσίες Δημάρχου-,Δ/νση Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας, Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Δ/νση Τοπικής Οικονομίας (Μόνιμοι υπάλληλοι), πίστωση 53.300,00.

Κ.Α.Ε 10-6022.00000, «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών, Υπηρεσίες Δημάρχου-, Δ/νση Διαχείρισης Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας, Δνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Δ/νση Τοπικής Οικονομίας (ΙΔΑΧ) πίστωση 29.720,00.

Κ.Α.Ε 20-6012.00100, Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού(Μόνιμοι υπάλληλοι) πίστωση 950.000,00.

Κ.Α.Ε 20-6012.00200 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Τμήμα Αυτεπιστασίας Κοινόχρηστων Χώρων Κτιρίων και Ηλεκτροφωτισμού-Τομέας Ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμοι υπάλληλοι) πίστωση 45.000,00.

Κ.Α.Ε 20-6022 -00100 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού (ΙΔΑΧ) πίστωση 280.000,00.

Κ.Α.Ε 20- 6022.00200 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Τμήμα Αυτεπιστασίας Κοινόχρηστων Χώρων Κτιρίων και Ηλεκτροφωτισμού Τομέας Ηλεκτροφωτισμού (ΙΔΑΧ) πίστωση 25.000,00.

Κ.Α.Ε 30 6012.00001 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Δ/νση Έργων Υποδομής , Δ/νση Αρχιτεκτονικού Έργου - ΗΜ(Μόνιμοι υπάλληλοι) πίστωση 65.000,00.

Κ.Α.Ε 30 6022.00001 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Δ/νση Έργων Υποδομής , Δ/νση Αρχιτεκτονικού Έργου - Η Μ (ΙΔΑΧ)πίστωση 15.000,00.

Κ.Α.Ε 35-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Δ/νση Περιβάλλοντος Ενέργειας και Πρασίνου (Μόνιμοι υπάλληλοι) πίστωση 60.000,00.

Κ.Α.Ε 35-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Δ/νση Περιβάλλοντος Ενέργειας και Πρασίνου(ΙΔΑΧ) πίστωση25.000,00.

Κ.Α.Ε 40-6012.00001 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Δ/νση Πολεοδομικού - Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού και Δόμησης(Μόνιμοι υπάλληλοι) πίστωση7.600,00.

Κ.Α.Ε 45-6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Δ/νση Περιβάλλοντος Ενέργειας και Πρασίνου (Κοιμητήρια) (Μόνιμοι υπάλληλοι) πίστωση 23.000,00.

Κ.Α.Ε 45-6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Δ/νση Περιβάλλοντος Ενέργειας και Πρασίνου (Κοιμητήρια) (ΙΔΑΧ) πίστωση 5.000,00.

Κ.Α.Ε 60-7341.80005 Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ΙΔΟΧ Ξενώνα Φιλοξενίας πίστωση 10.000,00.

Κ.Α.Ε 60-7341.80001 Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού ΙΔΟΧ Ξενώνα Φιλοξενίας πίστωση 2.5000,00.

Κ.Α.Ε 70.02- 6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Δ/νση Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Κοινωνικής Πρόνοιας (Τμήμα Πρόνοιας, Τμήμα Υγείας, Τμήμα Εθελοντισμού) (Μόνιμοι υπάλληλοι) πίστωση 18.926,40.

Κ.Α.Ε 7 0.02- 6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Δ/νση Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Κοινωνικής Πρόνοιας (Τμήμα Πρόνοιας) (ΙΔΑΧ) πίστωση 4.800,00.

Κ.Α.Ε 70.01- 6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Δ/νση Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Κοινωνικής Πρόνοιας (Τμήμα Σχολείων) (ΙΔΑΧ) πίστωση 18.720,00.

Κ.Α.Ε 70.01- 6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για Δ/νση Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Κοινωνικής Πρόνοιας (Τμήμα Σχολείων) Μόνιμοι υπάλληλοι) πίστωση 4.800,00.

Η προβλεπόμενη δε από το νόμο αποζημίωση, θα καταβάλλετε για κάθε υπάλληλο με τις παρακάτω διακρίσεις:

1. Για το προσωπικό της Δ/νσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού που λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα, σε εικοσιτετράωρη βάση: α) Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, δεν μπορεί να υπερβαίνει κατ’ ανώτατο όριο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το Β΄ εξάμηνο του 2017 β) Η υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 180 ωρών ανά υπάλληλο για το Β΄ εξάμηνο του 2017 γ) Η υπερωριακή εργασία ημερήσια ή νυκτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 180 ωρών ανά υπάλληλο για το Β΄ εξάμηνο του 2017 ε) Η νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου έως την συμπλήρωση 32 ή 40 ωρών εβδομαδιαίος για κάθε υπάλληλο.

2. Για το προσωπικό των υπολοίπων υπηρεσιών που δεν λειτουργούν με εξαιρέσεις καθώς και αυτών που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση : α) Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, δεν μπορεί να υπερβαίνει κατ' ανώτατο όριο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το Β΄ εξάμηνο του 2017 β) Η υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 96 ωρών ανά υπάλληλο για το Β΄ εξάμηνο του 2017 γ) Η υπερωριακή εργασία ημερήσια ή νυκτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 96 ωρών ανά υπάλληλο για το Β΄ εξάμηνο του 2017 ε) Η νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου έως την συμπλήρωση 32 ή 40 ωρών εβδομαδιαίος για κάθε υπάλληλο.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε Διεύθυνση.

Μετά την δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και πριν την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης από κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσία, θα εκδίδεται απόφαση του προϊσταμένου

της, περί συγκροτήσεως συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αριθ. 2/1757/0026/10-01-17 απόφαση του υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 17/12-01-2017/τ.Β) και στη συνέχεια με ευθύνη της ίδιας υπηρεσίας θα αναρτάται στην Διαύγεια.

Οι βεβαιώσεις που θα εκδοθούν σε εκτέλεση της απόφασης αυτής με την πραγματοποιηθείσα υπερωριακή εργασία και την έγκριση καταβολής αποζημίωσης θα πρέπει να βεβαιωθούν για κάθε υπηρεσία από τα αρμόδια όργανα, Τμηματάρχη, Διευθυντή, Αντιδήμαρχο και τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου, σύμφωνα με το Αριθ. Πρωτ. 1/6835/Β444/5-9-2014 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και στην συνέχεια θα διαβιβασθούν στο Τμήμα Μισθοδοσίας.

Η απόφαση αυτή θα ισχύει μετά την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 12 Μαΐου 2017

Ο Δήμαρχος

ΚΩΣΤΑΣ ΠΕΛΕΤΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**

02017582205170016